

## Privacy Reglement Stichting Surplus

### Inleiding

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming mag Stichting Surplus alleen persoonsgegevens verwerken wanneer daarvoor een wettelijke grondslag is, ofwel een geldige reden. Daardoor moet het doel duidelijk omschreven zijn. De gegevens mogen dan ook alleen voor dat doel gebruikt worden.

Surplus neemt de privacy van haar cliënten serieus en daarom behandelt en verwerkt zij de door de cliënten verstrekte persoonsgegevens met de grootst mogelijke vertrouwelijkheid en in overeenstemming met de eisen van de AVG en Uitvoeringswet (UAVG). Surplus heeft de noodzakelijke maatregelen getroffen om zorgvuldig met deze persoonsgegevens om te gaan en bewaart deze niet langer dan nodig voor het doel waarvoor deze aan haar zijn verstrekt.

### Bewaartermijnen

Alleen informatie waartoe de wet verplicht en die voor Surplus relevant is, wordt door haar bewaard. Surplus hanteert de wettelijke bewaartermijnen en vernietigt de persoonsgegevens zodra deze termijnen verstreken zijn. Persoonsgegevens mogen niet eerder vernietigd worden, ook niet op verzoek van de cliënt.

### Wet- en regelgeving met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens

Surplus heeft bij haar dienstverlening te maken met diverse algemene en sectorspecifieke wetten. Deze zijn te vinden in haar complianceoverzicht in het beheersplan.

### Doel en de achtergrond van onze gegevensverwerking

Stichting Surplus verwerkt persoonsgegevens voor:

- informatie over onze zorg- en dienstverlening;
- uitvoering van (cliënt) tevredenheidsonderzoeken;
- leveren van goede begeleiding en ondersteuning bij wonen werken en leren;
- berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde vergoedingen voor geleverde diensten en zorg;
- uitvoeren van werkzaamheden als (potentieel) werkgever, zoals: het aantrekken van personeel, zie ook: website [www.st-surplus.nl](http://www.st-surplus.nl)
- voldoen van wettelijke verplichtingen, zoals administratie- en bewaarplicht;
- voeren van haar (financiële) administratie en haar interne beheer;
- accountantscontroles;
- incidenten- en calamiteitenonderzoek;
- eventuele klachtenafhandeling en geschillenbeslechting;
- verbeteren van de gebruikservaring van haar website en deze laten aansluiten bij de voorkeuren van haar bezoekers;
- bewaken en bevorderen van de kwaliteit;
- cameratoezicht in en rondom haar wooncomplex PVW, zie ook het protocol cameratoezicht.

	Naam document	Versie	akkoord	Publiceerbaar
April 2024	Privacyreglement Stichting Surplus	1.3	M.L.	intern

## Welke persoonsgegevens worden verwerkt

Surplus verwerkt de persoonsgegevens voor zover deze relevant en noodzakelijk zijn voor de zorg- en dienstverlening. Hieronder een overzicht van de categorieën persoonsgegevens die verwerkt worden van:

### Cliënten

- Naam, adres, contactgegevens (telefoon en emailadres);
- Geboortedatum;
- Burgerservicenummer
- Verzekeringsgegevens, indien noodzakelijk;
- Naam en contactgegevens van contactperso(n)en(en);
- De reden van je komst bij Surplus;
- Medische gegevens die van belang zijn. Bijv allergieën;
- Medicatiegebruik;
- Vragenlijsten, gespreksverslagen, rapportages, trajectplannen, verslaglegging voortgang begeleiding in de vorm van bijv evaluaties;
- Toestemmingsformulieren voor het gebruik van persoonsgegevens;
- Overige (actief verstrekte) persoonsgegevens, bijvoorbeeld in e-mailcorrespondentie.

### Medewerkers:

Wanneer je bij Surplus werkt of stage \loopt of ondersteuning biedt, worden gegevens verwerkt. De medewerker kan haar gegevens inzien via Zilliz. Wil je weten welke gegevens wij van jou als sollicitant verwerken? Lees dan de privacyverklaring op de website van Stichting Surplus.

### Bezoekers website

Surplus maakt voor het bezoeken van haar website gebruik van Cookies. Deze zorgen ervoor dat de website snel is en dat de website veilig bezocht kan worden. Ook zorgen ze er voor dat Surplus kan zien hoe de website wordt gebruikt en hoe haar website verbeterd kan worden. Bezoekersgegevens worden niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Op de website van Paradijsvogels kan het online aanmeldformulier worden ingevuld. Hierdoor krijgt Surplus de beschikking over uw persoonsgegevens. Met het achterlaten van deze gegevens in het formulier geeft u Surplus toestemming om uw gegevens te verwerken voor het doel waarvoor het formulier is ingevuld. Surplus zal de gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandelen en beveiligen en deze nooit met derden delen.

### Verstrekken van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden alleen aan anderen verstrekt of ter inzage gegeven als dat overeenkomt met het doel waarvoor Surplus de gegevens heeft ontvangen en als deze verstrekking of inzage noodzakelijk is.

Voor gezondheidsgegevens geldt een wettelijke geheimhoudingsplicht. Surplus zal de gezondheidsgegevens niet aan anderen verstrekken of laten inzien, tenzij daar uitdrukkelijke toestemming voor gegeven is of Surplus daar wettelijk verplicht toe is, bijvoorbeeld om voor het afhandelen van rekeningen van verleende zorg bepaalde medische gegevens te verstrekken aan de zorgverzekeraar. Onder “anderen” worden niet begrepen: personen die rechtstreeks bij uw

	Naam document	Versie	akkoord	Publiceerbaar
April 2024	Privacyreglement Stichting Surplus	1.3	M.L.	intern

behandeling betrokken zijn, personen die optreden als vervanger van uw hulpverlener en wettelijke vertegenwoordigers.

Als u toestemming geeft, betekent dat niet dat Surplus verplicht is de gezondheidsgegevens te verstrekken. Er zal altijd worden gekeken of het in overeenstemming is met goed zorgverlenerschap en of de gegevens niet op een andere, minder ingrijpende manier kunnen worden verkregen.

## Bescherming van de persoonsgegevens

### Risicobenadering

Surplus zorgt voor een passende beveiliging van de persoonsgegevens die ze van de cliënt heeft ontvangen en houdt zich aan de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen. Inloggen in de diverse met persoonsgegevens bezochte bestanden gebeurt via de Twee-Staps-Verificatie.

Surplus heeft de informatiebeveiliging “risico gebaseerd” ingericht; dat wil zeggen dat Surplus beveiligingsmaatregelen treft op basis van een toets tegen haar normenkader. In het geval dat voor een informatiesysteem meer maatregelen nodig zijn, dan wordt op basis van een risicoanalyse bepaald of en welke aanvullende maatregelen daarvoor nodig zijn. Daarbij zoekt Surplus altijd de balans tussen enerzijds een optimale bescherming en het onbelemmerd kunnen uitvoeren van de verschillende bedrijfsprocessen anderzijds.

### Veilig mailen

Regelmatig versturen de medewerkers van Surplus privacygevoelige informatie via e-mail. Hiervoor maakt Surplus gebruik van ZIVVER. Zo kan gegarandeerd worden dat vertrouwelijke informatie met de modernste beveiliging wordt verstuurd en dat alleen de geadresseerde de inhoud van de e-mail kan lezen. ZIVVER versleutelt informatie en maakt gebruik van ontvangerscontrole.

<https://www.zivver.com/nl>

### Datalekken

Wat is een datalek?

Een datalek is, volgens de beleidsregels van de Autoriteit persoonsgegevens, een inbreuk op de beveiliging. Voorbeelden van een datalek zijn:

- Een kwijtgeraakte USB-stick
- Een gestolen laptop
- Een inbraak door een hacker
- De verzending van email waarin adressen van alle geadresseerden zichtbaar zijn voor andere geadresseerden
- Een malware besmetting (ook ransomware)
- Brand in een data-centrum

Wanneer er (vermoeden) is van een datalek, moet er direct contact opgenomen worden met onze contactpersonen datalekken, tel: 053-2068200.

Surplus neemt iedere melding van een datalek serieus, ook al betreft het slechts een vermoeden hiervan. Er wordt onderzoek gedaan; wanneer het vermoeden juist is, dan neemt Surplus de passende stappen, zoals het dichten van het lek en het melden aan betrokkenen, oa onze externe ICT specialisten, Partnerup en de Autoriteit persoonsgegevens.

Zie voor verdere informatie haar protocol datalekken.

	Naam document	Versie	akkoord	Publiceerbaar
April 2024	Privacyreglement Stichting Surplus	1.3	M.L.	intern

## Functionaris gegevensbescherming

De Functionaris voor de Gegevensbescherming houdt binnen Surplus toezicht op de toepassing en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Met hem kan contact opgenomen worden via [FG@st-surplus.nl](mailto:FG@st-surplus.nl)

## Foto en camera

Surplus respecteert de privacy van iedereen binnen de organisatie. Op haar locaties mag men daarom niet fotograferen, filmen of geluidsopnamen maken zonder schriftelijke toestemming van de cliënten en medewerkers.

Een uitzondering hierop is het cameratoezicht. In het kader van de algemene veiligheid zijn er camera's aanwezig op het terrein van de Paradijsvogelwoningen. Het doel hiervan is het waarborgen van de veiligheid van cliënten, bezoekers en medewerkers van Surplus en het beschermen van hun eigendommen.

## Wat zijn uw rechten met betrekking tot privacy?

In Nederland geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet stelt aan organisaties eisen voor het verwerken van persoonsgegevens en ook kan men zich op basis van deze wet beroepen op een aantal rechten om controle te houden over uw persoonsgegevens.

Organisaties dienen gehoor te geven aan mensen die een beroep doen op hun privacyrechten. Dit is een belangrijk onderdeel van een gezond privacybeleid en draagt bij aan het vertrouwen van mensen, ook bij Surplus.

Surplus heeft haar systemen, processen en interne organisatie ingericht op deze rechten, zodat zij op de juiste manier gehoor kan geven aan verzoeken van betrokkenen. Ze heeft privacybescherming als continu proces ingericht en controleert regelmatig of Surplus op de juiste manier gehoor geeft aan mensen die een beroep doen op hun privacy-rechten.

Men kan zich op basis van de AVG beroepen op de volgende rechten:

- Het recht op inzage. Dit is het recht om, onder meer, een kopie te ontvangen van de persoonsgegevens die Surplus van de cliënt verwerkt.
- Het recht op vergetelheid. Dit is het recht om “vergeten” te worden, maar Surplus kan of mag vaak niet alle persoonsgegevens wissen.
- Het recht op rectificatie en aanvulling. Dit is het recht om de persoonsgegevens die door Surplus worden verwerkt, te laten wijzigen.
- Het recht op beperking van de verwerking. Dit is het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- Het recht van bezwaar. Dit is het recht om bezwaar te maken tegen het verwerken van jouw persoonsgegevens.
- Het recht op dataportabiliteit. Dit is het recht om persoonsgegevens over te laten dragen naar een andere partij.
- Het recht op menselijke blik bij besluiten. Dit is het recht op een menselijke blik bij het gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
- Het recht op duidelijk informatie. Dit is het recht om te weten wat Surplus met de persoonsgegevens van de cliënt doet.

Verdere informatie kan worden verkregen via:

	Naam document	Versie	akkoord	Publiceerbaar
April 2024	Privacyreglement Stichting Surplus	1.3	M.L.	intern

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/basis-avg/avg-algemeen/de-avg-in-het-kort>

	<b>Naam document</b>	<b>Versie</b>	<b>akkoord</b>	<b>Publiceerbaar</b>
April 2024	Privacyreglement Stichting Surplus	1.3	M.L.	intern